Załącznik

do Zarządzenia Nr 12/2022

Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 9 im. Bohaterów Westerplatte w Koninie

z dnia 23 sierpnia 2022 roku

**DYREKTOR**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 9 IM. BOHATERÓW WESTERPLATTE W KONINIE**

**62-510 KONIN, UL. FIKUSOWA 8**

***OGŁASZA NABÓR***

***NA STANOWISKO***

***SPECJALISTY ds. BHP***

 **W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 9 IM. BOHATERÓW WESTERPLATTE W KONINIE**

**62-510 KONIN, UL. FIKUSOWA 8**

 ***(wymiar czasu pracy – niepełny etat – 2/8 etatu tj. 10 godzin tygodniowo)***

**Wymagania niezbędne (obligatoryjne – podlegające ocenie w ramach wstępnej selekcji kandydatów) związane ze stanowiskiem.**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie:
* wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 1 rok stażu pracy w służbie bhp.
1. Niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
3. Znajomość obsługi komputera /Windows, pakiet Office, Internet/ oraz urządzeń biurowych,
4. Znajomość Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
5. Znajomość Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy
6. Znajomość Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r w sprawie szkolenia w dziedzinie „bezpieczeństwo i higiena pracy”.

**Wymagania dodatkowe (preferowane – podlegające ocenie w ramach końcowej selekcji kandydatów).**

1. Wysokie zdolności interpersonalne oraz umiejętność pracy w zespole,
2. Komunikatywność, dyskrecja, sumienność, dokładność, dobra organizacja pracy, odporność na stres,
3. Wysoko rozwinięte zdolności organizacyjne,
4. Umiejętności organizacji pracy własnej,
5. Sumienność, odpowiedzialność,
6. Obowiązkowość i zaangażowanie w powierzone zadania,
7. Wysoka kultura osobista,
8. Dyspozycyjność
9. Znajomość Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela, Ustawy o pracownikach samorządowych.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku.**

1. Prowadzenie szkoleń w zakresie bezpieczeństwa pracy wśród pracowników.
2. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp.
3. Bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych pracowników oraz uczniów szkoły wraz z wnioskami zmierzającymi do usunięcia tych zagrożeń.
4. Nadzór w zakresie bhp nad uczniami i pracownikami szkoły oraz doradztwo w zakresie przepisów oraz zasad bhp.
5. Sporządzanie i przedstawianie pracodawcy rocznych sprawozdań i półrocznych analiz dotyczących wypadków uczniów i pracowników szkoły oraz stanu bhp.
6. Opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bhp na poszczególnych stanowiskach pracy.
7. Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy pracowników szkoły a także sporządzanie dokumentacji powypadkowej, oraz opracowywanie wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe.
8. Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków uczniów szkoły, sporządzanie dokumentacji powypadkowej oraz prowadzenie rejestru wypadków.
9. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy pracowników szkoły oraz stwierdzonych chorób zawodowych.
10. Współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników.
11. Uczestniczenie w pracach powołanej przez pracodawcę komisji bhp oraz innych komisjach zakładowych zajmujących się problematyką bhp ( w szczególności w komisji przeprowadzającej kontrolę warunków pracy na terenie szkoły oraz sprawdzającej stan przygotowania budynku szkoły do przyjęcia dzieci po okresach przerw wakacyjnych).
12. Sporządzanie protokołów z prac komisji bhp.
13. Udział w tworzeniu instrukcji stanowiskowych BHP, opracowaniu planów modernizacji i rozwoju szkoły oraz przedstawianie propozycji rozwiązań zapewniających poprawę stanu bhp.
14. Sporządzanie i aktualizacja oceny ryzyka zawodowego oraz instrukcji bezpieczeństwa.
15. Współpraca z publicznymi organami kontroli.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne.**

1. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (wzór dostępny na stronie internetowej szkoły).
2. Życiorys – Curriculum Vitae.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.
4. Kserokopie zaświadczeń, certyfikatów o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (jeżeli kandydat zostanie zatrudniony, zobowiązany jest dostarczyć informację z KRK).
6. Oświadczenie o niekaralności (wzór dostępny na stronie internetowej szkoły).
7. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych w celach rekrutacji (wzór dostępny na stronie internetowej szkoły).
8. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na aplikowane stanowisko.

**Warunki zatrudnienia.**

1. Umowa na czas określony od 05 września 2022 roku z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.
2. Niepełny etat – 2/8 etatu tj. 10 godzin tygodniowo.

**Wymogi formalne.**

 1. Złożenie wymaganych dokumentów aplikacyjnych określonych w punktach 1-8.

 2. Spełnienie wymagań związanych ze stanowiskiem określonych w punktach 1-9.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć:

* osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 9 im. Bohaterów Westerplattew Koninie, ul. Fikusowa 8, 62-510 Konin z dopiskiem: *„Dotyczy naboru na stanowisko specjalista ds. BHP w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 9 im. Bohaterów Westerplatte**w Koninie, ul. Fikusowa 8, 62-510 Konin”.*

lub

* przesłać na adres Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 9 im. Bohaterów Westerplattew Koninie, ul. Fikusowa 8, 62-510 Konin z dopiskiem: *„Dotyczy naboru na stanowisko specjalista ds. BHP w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 9 im. Bohaterów Westerplatte**w Koninie, ul. Fikusowa 8, 62-510 Konin”.*

od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00 **w terminie do dnia 02 września 2022 roku do godz. 10.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Szkoły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**7. Inne informacje.**

Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną o tym poinformowane telefonicznie i zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [**www.sp9konin.bip.wikom.pl**](http://www.sp9konin.bip.wikom.pl)oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 9 im. Bohaterów Westerplattew Koninie, ul. Fikusowa 8, 62-510 Konin.

Na wymaganych dokumentach aplikacyjnych: liście motywacyjnym lub szczegółowym CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), należy zamieścić klauzulę:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018 r., poz. 1000*) *oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*

Dyrektor Szkoły

*mgr Dorota Silska*