



Sygnatura: SP-9.343.2.2020

Konin, dnia 16.07.2020 r.

## OGŁOSZENIE O PUBLICZNYM KONKURSIE OFERT

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych do 30 000 euro (§ 5 ust. 1 pkt b) Zał. Nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Konina Nr 68/2018 z 24-05-2018 r. w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro ze środków budżetu miasta Konina.

### I. Zamawiający.

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 9  
ul. Fikusowa 8  
62-510 Konin  
Telefon/fax : 63 2467867

### II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa wyposażenia kuchni oraz stołówki na potrzeby Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 9 w Koninie w ramach rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”, w tym:

- a) Patelnia elektryczna- 2szt.
- b) Zmywarka do naczyń – 1 szt.
- c) Szafa chłodnicza 2 drzwiowa – 2 szt.
- d) Obieraczka do ziemniaków – 1 szt.
- e) Taboret podgrzewczy – 2 szt.
- f) Bemar – 1 szt.
- g) Warnik do wody – 2 szt.
- h) Szatkownica do warzyw – 1 szt.
- i) Robot kuchenny - 1 szt.
- j) Stolik obiadowy – 40 szt.
- k) Krzesło – 160 szt.
- l) Łyżka – 200 szt.
- m) Widelec – 200 szt.

- 
- n) Nóż – 200 szt.
  - o) Talerz głęboki – 200 szt.
  - p) Talerz płytki – 200 szt.
  - q) Kubek – 200 szt.

*Zadanie jest współfinansowane ze środków rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na podstawie zawartej umowy dotacji pomiędzy Miastem Konin a Wojewodą Wielkopolskim.*

2. Nomenklatura – liczbowo i słownie – wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

39710000-2 Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego;

39121000-6 Biurka i stoły;

39110000-6 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części;

39221000-7 Sprzęt kuchenny;

39223000-1 Łyżki, widelce.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia – Formularz cenowy.

4. Zamawiający wymaga, aby okres rękojmi oraz okres gwarancji na wszystkie elementy zamówienia wynosił co najmniej 24 m-ce od daty końcowego odbioru.

5. Odbiór towaru odbędzie się na podstawie dokumentu WZ lub innego dokumentu określającego ilość i rodzaj dostarczonego sprzętu i wyposażenia.

Zamawiający dokona sprawdzenia i odbioru dostarczonego sprzętu i wyposażenia w ciągu 4 dni roboczych od wykonania dostawy. Wykonawca akceptuje, że sprawdzenie towaru nastąpi bez jego udziału i nie będzie z tego tytułu wnosił żadnych zastrzeżeń. W razie stwierdzenia braków Zamawiający zawiadomi o nich Wykonawcę, który uzupełni dostawę w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia. W przypadku uzasadnionego zakwestionowania przez Zamawiającego parametrów dostarczonego wyposażenia (towar nie spełniający warunków określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz Załączniku nr 1 do ogłoszenia) Wykonawca ma obowiązek wymienić towar na nowy (spełniający wymagania Zamawiającego) w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia.

W razie stwierdzenia w trakcie eksploatacji wyposażenia, że posiadają one wady lub usterki Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę nie później niż w terminie 7 dni od ujawnienia tego faktu, a Zamawiający zobowiązany jest dokonać ich wymiany na wolne od wad lub nieposiadające usterek w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia.

6. Wyposażenie, które miało będzie bezpośredni kontakt z żywnością musi spełniać ogólne wymagania określone w art. 3 rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady

---

---

z dnia 27.10.2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG, a także:

- posiadać deklarację CE;
- posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim;

Pozostałe wyposażenie musi:

- posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim;

Oferowany sprzęt i wyposażenie a także wszystkie elementy wchodzące w skład danego sprzętu muszą być fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich.

7. Zamawiający w ramach zamówienia wymaga terminowego dostarczenia wszystkich elementów wyposażenia do siedziby szkoły. Dopuszcza się dostarczenie towarów przez kuriera, który ma obowiązek wnieść towary w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Dostarczenie towaru musi odbywać się w godzinach pracy szkoły.

8. Elementy meblowe tj. stoliki oraz krzesła winny być dostarczone w całości, bez konieczności ich składania (montażu).

9. Pomieszczenia, do których będzie dostarczane wyposażenie znajdują się na poziomie parteru. Zamawiający zapewniła możliwość dojazdu pod budynek samochodem celem rozładunku towaru.

10. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej pomieszczenia kuchni i stołówki oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje niezbędne do przygotowania oferty.

### **III. Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia 26.08.2020 r.  
Zamawiający przewiduje skrócenie terminu dostawy zgodnie z kryterium oceny ofert.

### **IV. Warunki wymagane od Wykonawców.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 814 ) lub którego upadłość

---

---

ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe(t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 498 ze zm.).

#### **V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych przez Zamawiającego Wykonawca składa aktualne na dzień złożenia oświadczenie lub dokument tj.:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

#### **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu ofertynależy składać w jednej z poniższych form:

- pisemnej na adres - Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integrycyjnymi nr 9, ul. Fikusowa 8, 62-510 Konin (sekretariat)
- lub
- elektronicznej na adres email: [ksiegowosc@sp9konin.edu.pl](mailto:ksiegowosc@sp9konin.edu.pl)

2. Informacje przekazywane drogą elektroniczną zostaną na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzone.

3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Pani Beata Pytlińska - Kierownik Gospodarczy tel. 63 246-78-67 wew.21 lub Anna Wrześcińska tel. 661 417 306.

4. Wykonawca jest zobowiązany podać informację dotyczącą numeru adresu email w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu w formularzu ofertowym.

5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

#### **VII. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:**

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający:

1) poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych

---

---

dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
  - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2) odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia z zastrzeżeniem sytuacji dotyczącej poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią niniejszego ogłoszenia (w tym gdy Wykonawca w którejkolwiek z pozycji Formularza cenowego zaoferuje niższe wartości, parametry wyposażenia od wymaganych i opisanych przez Zamawiającego),
  - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, których zamawiający nie jest w stanie poprawić,
  - c) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w sekcji VII ust. 1 pkt 1c).
  - g) wykonawca w terminie wskazanym przez zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych,
- 3) Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie.
- 4) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) w prowadzonym postępowaniu, w wyznaczonym terminie składania ofert nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

Zamawiający może unieważnić postępowanie również bez podania przyczyny.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie.

### **VIII. Termin związania z ofertą:**

---

---

Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **IX. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Złożone przez Wykonawcę dokumenty ofertowe muszą zawierać:

- a) wypełniony załącznik nr 1 – formularz cenowy,
- b) wypełniony załącznik nr 2 - formularz ofertowy,
- c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w przypadku oferty składanej przez przedsiębiorcę,
- d) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu; o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

3. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do publicznego konkursu ofert lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.

4. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.

5. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

### **X. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Termin składania ofert: do dnia **23.07.2020 r.**

2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert będą uznane za "spóźnione" i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

3. Oferty należy składać:

- na adres pocztowy - Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 9, ul. Fikusowa 8, 62-510 Konin (sekretariat) w zamkniętej kopercie z oznaczeniem wykonawcy z dopiskiem:

***Publiczny konkurs ofert – Oferta na Dostawę wyposażenia kuchni oraz stołówki na potrzeby Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 9 w Koninie w ramach rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu.”***

---

---

lub elektronicznie na adres email: [ksiegowosc@sp9konin.edu.pl](mailto:ksiegowosc@sp9konin.edu.pl) dopiskiem w temacie:

***Publiczny konkurs ofert – Oferta na Dostawę wyposażenia kuchni oraz stołówki na potrzeby Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 9 w Koninie w ramach rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu.”***

**XI. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

**XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisano poniższe znaczenie:

**Cena – 90,00%**

**Skrócenie terminu wykonania zamówienia – 10,00 %.**

**Punkty za w/w kryteria przyznawane będą wg poniższej zasady:**

**A/ Cena.**

Oferta o najniższej cenie otrzymuje maksymalną ilość punktów za cenę, każdej następnej ofercie przyznaje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

$C_n$  - najniższa cena spośród ofert ocenianych

$C = \frac{C_o - C_n}{C_o - C_n} \times 100 \times 90\%$

$C_o$  - cena oferty ocenianej

**B/ Skrócenie terminu wykonania zamówienia ( St ).**

**Maksymalny termin wykonania zamówienia – 26.08.2020 r.**

Zaoferowanie dłuższego terminu wykonania zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią ogłoszenia. Zaoferowanie skrócenia terminu o więcej niż 5 dni nie będzie skutkowało przyznaniem dodatkowych punktów (punkty zostaną przyznane w ilości takiej jak za termin- do dnia 21.08.2020 r. ).

Zamawiający przyzna punkty za skrócenie terminu realizacji zamówienia w stosunku do maksymalnego terminu realizacji, w oparciu o następującą punktację

**- Skrócenie terminu wykonania zamówienia do dnia 21.08.2020 r. – 10 pkt**

---

---

Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie wyliczone na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryteriach opisanych powyżej zgodnie z wzorem:

$$R = C + St$$

**R** - łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów

**C** - łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”

**St** - łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Skrócenie terminu wykonania zamówienia”

**Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%) przy czym 1 pkt= 1% w kryteriach oceny ofert.**

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### **XIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy będą brali udział w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w formularzu ofertowym oraz cenowym i zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do ogłoszenia.
4. Dopuszcza się przeprowadzenie z wykonawcami negocjacji dotyczących warunków realizacji zamówienia.

### **XIV. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że w odniesieniu do Wykonawców będących osobami fizycznymi:

---



- 
- administratorem Wykonawcy danych osobowych jest Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 9 im. Bohaterów Westerplatte z siedzibą przy ul. Fikusowej 8 w Koninie
  - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@konin.um.gov.pl](mailto:iod@konin.um.gov.pl)
  - dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Dostawa wyposażenia kuchni oraz stołówki na potrzeby Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 9 w Koninie w ramach rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” prowadzonym w trybie wyłączonym spod stosowania ustawy Pzp – art. 4 pkt 8 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm. ) – wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro.
  - odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o złożony wniosek z wyłączeniem tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia Postępowania,
  - w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - Wykonawca posiada:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych<sup>1</sup>;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
  - Wykonawcy nie przysługuje:

---

<sup>1</sup>**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

<sup>2</sup>**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

---

- 
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XV. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz cenowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy

**ZATWIERDZAM:**

**Dyrektor Szkoły**

**mgr Dorota Silska**

---