

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 11/2022  
Dyrektora Szkoły Podstawowej  
z Oddziałami Integracyjnymi nr 9  
im. Bohaterów Westerplatte w Koninie  
z dnia 28 lipca 2022 roku

**DYREKTOR  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 9  
IM. BOHATERÓW WESTERPLATTE W KONINIE  
62-510KONIN, UL. FIKUSOWA 8**

***OGŁASZA NABÓR  
NA STANOWISKO  
SPECJALISTY ds. BHP***

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 9  
IM. BOHATERÓW WESTERPLATTE W KONINIE  
62-510KONIN, UL. FIKUSOWA 8  
(wymiar czasu pracy –niepełny etat –2/8 etatu tj. 10 godzin tygodniowo)**

**Wymagania niezbędne dla kandydata (obligatoryjne – podlegające ocenie w ramach wstępnej selekcji kandydatów) związane ze stanowiskiem.**

1. Posiada obywatelstwo polskie.
2. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. Posiada kwalifikacje wymagane na stanowisku specjalisty ds. BHP: wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 1 rok stażu pracy w służbie BHP.
4. Nie jest skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Posiada zdrowie pozwalające na zatrudnienie na stanowisku specjalisty ds. BHP.
6. Cieszy się nieposzlakowaną opinią
7. Znajomość aktów prawnych związanych ze stanowiskiem oraz z funkcjonowaniem placówki oświatowej: rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, rozporządzenia w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, rozporządzenia w sprawie szkolenia w dziedzinie „bezpieczeństwo i higiena pracy”, Karty Nauczyciela, Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych.
8. Znajomość obsługi komputera (Windows, pakiet Office, Internet) oraz urządzeń biurowych.

**Wymagania dodatkowe (preferowane – podlegające ocenie w ramach końcowej selekcji kandydatów).**

1. Wysokie zdolności interpersonalne oraz umiejętność pracy w zespole.
2. Komunikatywność, dyskrecja, sumienność, dokładność, dobra organizacja pracy, odporność na stres.
3. Wysoko rozwinięte zdolności organizacyjne.
4. Umiejętności organizacji pracy własnej.
5. Sumienność, odpowiedzialność.
6. Obowiązkowość i zaangażowanie w powierzone zadania.
7. Wysoka kultura osobista.
8. Dyspozycyjność.

### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku.**

1. Prowadzenie szkoleń w zakresie bezpieczeństwa pracy wśród pracowników.
2. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad BHP.
3. Bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych pracowników oraz uczniów szkoły wraz z wnioskami zmierzającymi do usunięcia tych zagrożeń.
4. Nadzór w zakresie bhp nad uczniami i pracownikami szkoły oraz doradztwo w zakresie przepisów oraz zasad BHP.
5. Sporządzanie i przedstawianie pracodawcy rocznych sprawozdań i półrocznych analiz dotyczących wypadków uczniów i pracowników szkoły oraz stanu BHP.
6. Opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bhp na poszczególnych stanowiskach pracy.
7. Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy pracowników szkoły, a także sporządzanie dokumentacji powypadkowej oraz opracowywanie wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe.
8. Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków uczniów szkoły, sporządzanie dokumentacji powypadkowej oraz prowadzenie rejestru wypadków.
9. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy pracowników szkoły oraz stwierdzonych chorób zawodowych.
10. Współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników.
11. Uczestniczenie w pracach powołanej przez pracodawcę komisji bhp oraz innych komisjach zakładowych zajmujących się problematyką bhp (w szczególności w komisji przeprowadzającej kontrolę warunków pracy na terenie szkoły oraz sprawdzającej stan przygotowania budynku szkoły do przyjęcia dzieci po okresach przerw wakacyjnych).
12. Sporządzanie protokołów z prac komisji BHP.
13. Udział w tworzeniu instrukcji stanowiskowych BHP, opracowaniu planów modernizacji i rozwoju szkoły oraz przedstawianie propozycji rozwiązań zapewniających poprawę stanu BHP.
14. Sporządzanie i aktualizacja oceny ryzyka zawodowego oraz instrukcji bezpieczeństwa.
15. Współpraca z publicznymi organami kontroli.

### **Wymagane dokumenty aplikacyjne.**

1. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (wzór dostępny na stronie internetowej szkoły).
2. Życiorys – Curriculum Vitae.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.
4. Kserokopie zaświadczeń, certyfikatów o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (jeżeli kandydat zostanie zatrudniony, zobowiązany jest dostarczyć informację z KRK).
6. Oświadczenie o niekaralności (wzór dostępny na stronie internetowej szkoły).
7. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych w celach rekrutacji (wzór dostępny na stronie internetowej szkoły).
8. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na aplikowane stanowisko.

### **Warunki zatrudnienia.**

1. Umowa na czas określony od 01 września 2022 roku z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.
2. Niepełny etat – 2/8 etatu tj. 10 godzin tygodniowo.

### **Wymogi formalne.**

1. Złożenie wymaganych dokumentów aplikacyjnych określonych w punktach 1-8.
2. Spełnienie wymagań związanych ze stanowiskiem określonych w punktach 1-8.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć:

- osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 9 im. Bohaterów Westerplatte w Koninie, ul. Fikusowa 8, 62-510 Konin z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko specjalista ds. BHP w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 9 im. Bohaterów Westerplatte w Koninie, ul. Fikusowa 8, 62-510 Konin”.
- lub
- przesłać na adres Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 9 im. Bohaterów Westerplatte w Koninie, ul. Fikusowa 8, 62-510 Konin z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko specjalista ds. BHP w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 9 im. Bohaterów Westerplatte w Koninie, ul. Fikusowa 8, 62-510 Konin”.

od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00 w terminie do dnia 16 sierpnia 2022 roku do godz. 10.00.

Aplikacje, które wpłyną do Szkoły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

### **Inne informacje.**

Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną o tym poinformowane telefonicznie i zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.sp9konin.bip.wikom.pl](http://www.sp9konin.bip.wikom.pl) oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 9 im. Bohaterów Westerplatte w Koninie, ul. Fikusowa 8, 62-510 Konin.

Na wymaganych dokumentach aplikacyjnych: liście motywacyjnym lub szczegółowym CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), należy zamieścić klauzulę:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018 r., poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Dorota Siłska